



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ФУДПО «Автошкола «Форсаж-К»

К.М. Дьяконова

«25» марта 2019 г.

Приказ № 5 от 25.03.2019г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) имеют целью регулирование отношений внутри Учреждения, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг, обеспечение безопасности обучающихся во время учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся в Учреждении и основываются на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

2. Организация учебного процесса в Учреждении

2.1. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке Программами, учебными планами, расписанием занятий и договором.

2.2. Обучающихся при приеме знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, в том числе с настоящими Правилами.

2.3. Обучающиеся проходят инструктаж по пожарной безопасности и по охране труда и технике безопасности при обучении практическому вождению. После прохождения инструктажей Обучающиеся расписываются в соответствующих Листах регистрации инструктажа.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий по форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

2.6. Теоретическое обучение проводится преподавателем в составе учебной группы в оборудованных учебных классах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

2.7. Наполняемость учебной группы не превышает 30 человек.

2.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут), практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут (при обучении вождению – 120 минут).

2.9. Обучение вождению производится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

2.10. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучению практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения.

2.11. Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытой площадке.

2.12. К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

2.13. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета обучения вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Учреждения.

2.14. Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах, утвержденных приказом директора Учреждения.

2.15. При обучении осуществляется текущий контроль успеваемости обучающегося, проводится промежуточная аттестация, в порядке утвержденным директором Учреждения.

2.16. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией.

2.17. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся свидетельство о профессии водителя.

2.18. Выпуск учебной группы, отчисление, поощрение и наказание обучающихся проводится на основании приказов директора Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающегося регламентируются Уставом Учреждения, договором и настоящими Правилами.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. Получать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими программами и планами.

3.2.2. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных договором.

3.2.3. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Пользоваться в установленном порядке учебно-материальной базой, необходимой для освоения образовательной программы.

3.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.6. Получать свидетельства о профессии водителя при успешном прохождении итоговой аттестации.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.3.2. Соблюдать требования техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации Учреждения.

3.3.3. Соблюдать требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенным договором.

3.3.5. Обучаться по образовательной программе с соблюдением программ, учебных планов, расписаний занятий и графиков вождения, не допуская пропусков занятий без уважительных причин.

3.3.6. Своевременно извещать администрацию Учреждения по телефону о необходимости отсутствия на занятиях.

3.3.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренным учебным планом и программами обучения.

3.3.8. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-вспомогательных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения; возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Не курить на территории и в помещениях Учреждения.

3.3.10. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3.11. Достоинно вести себя на территории и в помещениях Учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4. Дисциплинарное взыскание

4.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение

обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, локальными актами, к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

4.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружение поступка, но не позднее одного месяца момента обнаружения проступка.

4.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4.4. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.