

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111200000834 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.08.2024 за ГРН 2241200077754



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 29
от «19» июля 2024 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К»»

Республика Марий Эл
город Йошкар-Ола
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К» создано на основании решения Учредителя.
- 1.2. Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К», в дальнейшем «Учреждение», разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
- 1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение несет в порядке установленном законодательством Российской Федерации ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: Гражданин Российской Федерации, Вавилова Анастасия Михайловна.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, также имеет собственную символику-эмблему, описание которой внесено в настоящий Устав.
 - 2.2.1. Описание символики-эмблемы.
Способ выражения: изобразительный и словесно-цифровой.
Эмблема круглой формы имеет базовые элементы и воспроизводится в одноцветном изображении. Центральное место занимает единая композиция, состоящая из стилизованного изображения спортивного легкового

автомобиля, символизирует сферу деятельности Учреждения – подготовку водителей, отрисованного с наложением на линии, изображающие землю. Внизу единой композиции цифровой элемент «2012», символизирует год получения первой лицензии на осуществление образовательной деятельности. Словесная часть «Автошкола Форсаж-К» вокруг этого изображения - название Учреждения.

2.3. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком и третьим лицом в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.11. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются решением Учредителя Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.13. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

2.14. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.15. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение вправе осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения автотранспортных средств;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники;
- формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- совершение и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.3. Предмет деятельности Учреждения:

- выполнение работ и услуг, обеспечивающих реализацию целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- Деятельность школ по подготовке водителей автотранспортных средств.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает со дня её получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.3. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы (в том числе – от 16 до 18 лет), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приёма определяются сроки приёма заявлений, перечень реализуемых программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержанию и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.8. Режим занятия обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. Объём учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.12. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут (при обучении вождению - 120 минут).

4.13. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или зачёт (не зачёт).

4.14. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании установленного образца. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к итоговой аттестации не допускаются.

4.14.1. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Учреждения.

4.14.2. Квалификационные экзамены включают в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

4.14.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Обучающиеся успешно сдавшие квалификационный экзамен получают документ об образовании и (или) квалификации, образец которого утверждается Учреждением самостоятельно.

4.15. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачислением в Учреждение;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

5.2. Учреждение имеет право:

- оказывать посреднические услуги;
- объединяться в ассоциации и союзы;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

5.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение не является собственником этого имущества, которое ему передал Учредитель.

Имущество, полученное Учреждением, как на основании безвозмездных сделок, так и на основании возмездных, непосредственно от собственника или других лиц, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение.

5.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, постольку это служит достижению целей создания Учреждения. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, в том числе обучение образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом; преподавание специальных курсов: восстановление навыков управления транспортными средствами после длительного перерыва для граждан, имеющих водительское удостоверение или свидетельство о профессии водителя, дополнительные уроки вождения.

5.8.1. Доходы Учреждения расходуются только на достижение установленных целей и не могут распределяться между Учредителем и другими лицами.

5.8.2. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

5.9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:

- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.10. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление материально-технической базы;

- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы по содержанию учебной площадки (автодрома);
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

5.12. Контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

5.13. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

5.14. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчёте, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локально-нормативным актам Учреждения;
- контроль над сохранностью и использованием основных средств;
- контроль над расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утверждённым планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.15. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

5.16. Отчёт об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Директор Учреждения.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения;
- преобразование в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.7. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

6.8. Коллегиональные органы управления Учреждения: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и Педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников, развитие их инициативы.

6.10. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора (контракта) с Учреждением.

6.11. Общее собрание собирается Директором Учреждения один раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по инициативе не менее 1/3 его членов.

6.12. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

6.13. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.14. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.15. К компетенции Общего собрания относится:

- определением направления подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локально-нормативных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В Педагогический совет входят по должности Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора (контракта) с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее 50% его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.17. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлению);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- разработка и обсуждение рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

6.18 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.19. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 (Три) года.

6.20. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.21. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия, наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;
- принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, издает приказы, утверждает положения, инструкции, программы и иные локально-нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета в банках;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решение о приеме и отчислении обучающихся.

6.22. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

6.23. На период отсутствия Директора Учреждения исполнение обязанностей Директора возлагается на лицо, назначаемое приказом Директора.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждает их Директор Учреждения.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.4. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

7.5. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локально-нормативными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение обеспечивает работникам, гарантированные законодательством, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

7.10. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

7.11. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.12. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локально-нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учреждения.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учреждения.

7.15. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.16. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для освоения образовательной программы.

8.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локально-нормативными актами Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными классами;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

8.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — устное предупреждение или замечание, выговор, строгий выговор и отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локально-нормативными актами Учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- являться по приглашению администрации Учреждения.
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1 Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локально-нормативные акты.

11.2. Локально-нормативными актами Учреждения являются:

- Решения Учредителя;
- Правила внутреннего распорядка работников Учреждения;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение об оказании платных услуг;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы;
- иные локально-нормативные акты.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

12.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.