

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя № 5

от «23» июня 2015 года

# УСТАВ

## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К»

Республика Марий Эл

г. Йошкар-Ола

2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Форсаж-К», в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Учредителя. Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Тип Учреждения - дополнительное профессиональное образование.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К».

1.4. Сокращенное наименование: ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К».

1.5. Место нахождения Учреждения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Гражданин Российской Федерации, Вавилова Анастасия Михайловна, 01.08.1982 года рождения, паспорт 88 05 823805 выдан Отделом внутренних дел Медведевского района Республики Марий Эл 28.08.2006 года, зарегистрирован по адресу: 425222, Республика Марий Эл, Медведевский район, село Кузнецово, улица Победы, дом 4.

1.7. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом и действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.9. Учреждение несёт в порядке установленном законодательством Российской Федерации ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на место его нахождения и собственную символику-эмблему.

2.2.1. Описание символики-эмблемы: контур легкового автомобиля с двумя дверями и надписи над контуром - "Автошкола, под контуром "Форсаж-К".

2.3. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком и третьим лицом в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.11. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Учредителем и другими лицами.

2.12. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются решением Учредителя Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.14. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

2.15. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.16. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Целью деятельности является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Типы и виды реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы - профессиональная подготовка водителей категории «В».

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.3. Организация образовательного процесса по профессиональной подготовке водителей категорий «В».

4.3.1. На обучение профессиональной подготовке водителей по категории «В» принимаются лица в возрасте с 16 лет и имеющие образование не ниже основного общего.

4.3.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с



Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.3.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

4.3.5. Обучающийся представляет следующие документы:

- заявление;
- паспорт и его копию;
- фотографию (1 штука формата 3,5x4,5);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования (форма 083-у). (Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ). К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.3.7. В приказе о формировании учебной группы указывается в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества обучающихся, дата рождения, образование, место работы, регистрации места жительства, даты начала и окончания обучения, состав преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

4.3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В», осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучающихся при очной форме не должна превышать 40 часов в неделю. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей категории «В». Сроки обучения по дополнительным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3.10. Срок обучения:

- водителей автотранспортных средств категории «В» - 134 часа теоретической подготовки и 56/54 часов (с механической трансмиссией / с автоматической трансмиссией) практического вождения.

4.3.11. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения.

4.3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних занятий – 9-00, окончание 10-45. Начало дневных занятия - 15-00, окончание - 16 -45. Начало вечерних занятий – 18-00, окончание – 19-45.

Перерыв между занятиями – 15 минут.

Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут (при обучении вождению – 120 минут).

4.3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических, лабораторно-практических занятий, практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по



учебным маршрутам и на закрытой площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и по системе: «Зачет» - «Незачет».

4.3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после самостоятельной дополнительной подготовки или с участием преподавателей и мастеров производственного обучения вождению за дополнительную плату.

4.3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается свидетельство:

- при профессиональной подготовке водителей – форма документа определяется учреждением самостоятельно, с подписью директора и председателя экзаменационной комиссии, заверяется печатью учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.3.20. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться в течение трех месяцев для окончания обучения в Учреждении, с доплатой разницы в стоимости обучения в случае ее изменения.

Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, либо отчисленным из Учреждения, плата за фактическое время обучения не возвращается.

4.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные платные образовательные услуги, с учетом потребностей населения.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

5.2. Учреждение имеет право:

- оказывать посреднические услуги;
- объединяться в ассоциации и союзы;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

5.3. Имущество, переданное Учреждению учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал учредитель.

Имущество, полученное Учреждением как на основании безвозмездных сделок, так и на основании возмездных, непосредственно от собственника или других лиц, поступает в оперативное управление Учреждения.



5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителями или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на его приобретение.

5.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и не подлежат распределению между учредителем.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник этого имущества.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Директор Учреждения.

6.4. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение дополнений и изменений в Устав;
- определение основных направлений образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, формирования и использования имущества;
- назначение и увольнение директора Учреждения;



утверждение финансового плана и внесение в него изменений;  
принятие решений об участии Учреждения в ассоциациях;  
принятие решений о создании и ликвидации филиалов, представительств и отделений;  
принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначения в связи с этим  
ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;  
контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Учредитель имеет право:

5.1. Получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами  
получать копии последних.

Учредитель обязан:

соблюдать требования настоящего Устава;

активно участвовать в осуществлении целей и задач Учреждения;

не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам  
Учреждения;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным  
органом управления Учреждением.

6.9. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения, которое формируется  
каждый учебный год.

6.10. Общее собрание собирается директором Учреждения один раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора  
Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

6.11. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от  
числа работников Учреждения.

6.12. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения  
протокола собрания.

6.13. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если него  
проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии  
законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для  
исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.14. К компетенции Общего собрания относится:

- определение направления подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством локальных  
документов Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников  
Учреждения;
- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и повышения  
квалификации сотрудников Учреждения.

6.15. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор в пределах  
компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с  
ним трудового договора (контракта). Директором может быть назначен Учредитель. Решение о  
назначении директора принимается Учредителем.

Срок полномочий директора - 3 (Три) года.

6.16. Директор Учреждения возглавляет Учреждение и решает все вопросы деятельности  
Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя.

6.17. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия,  
наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;



- формирует структурные подразделения Учреждения, составляет штатное расписание и утверждает его, подбирает персонал подразделений;
  - утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
  - планирует текущую работу Учреждения;
  - представляет интересы Учреждения, как в Республике Марий Эл, так и за ее пределами;
  - заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
  - организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
  - действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Учредителем;
  - распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - выдает доверенности;
  - открывает в банках расчетный и иные счета;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся.
- 6.18. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

- 7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждает их Директор.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Мастера производственного обучения вождению должны иметь образование не



ниже среднего (полного) общего, документ на право обучения вождению, удостоверение водителя по соответствующим категориям и водительский стаж не менее трех лет.

7.9. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, мастера производственного обучения, обучающиеся, родители (законные представители).

8.2. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретения знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации:
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок трудовыми договорами (контрактами), а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;



иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами РФ "О некоммерческих организациях" и "Об образовании". Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Реорганизация Учреждения производится по решению учредителя, если это не влечет за



обой нарушения обязательств Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.**

11.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

11.2. Локальными актами Учреждения являются:

- Решения Учредителя;
- Правила внутреннего распорядка труда работников Учреждения;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о платных услугах;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

12.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.



Решение о государственной регистрации изменений,  
внесенных в устав Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К»,  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл  
03 июля 2015 года

Учетный номер

1	2	1	4	0	4	0	0	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы  
по Республике Марий Эл  
01 ноября 2011 года

Основной государственный регистрационный номер

1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	8	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Марий Эл



Ю.А. Соловей

16 июля 2015 года

