

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников  
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»  
Протокол № 3 от 08.07.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»  
К.М. Дьяконова  
«08» июля 2024 г.  
Приказ № 23/2 от 08.07.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общем собрании работников** **Частного учреждения дополнительного профессионального образования** **«Автошкола «Форсаж-К»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание работников) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локально-нормативными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с Администрацией и иными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Задачи Общего собрания работников**

Деятельность Общее собрание работников учреждения направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и определять направление подготовки обучающихся;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локально-нормативными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь Администрации в разработке локально-нормативных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

Компетенция общего собрания работников учреждения:

- определение направления подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локально-нормативных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные сотрудники Учреждения на срок действия трудового договора (контракта) с Учреждением.

4.2. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения один раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Учреждения или по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается заседании Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания работников учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.8. Решения Общего собрания работников после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.



## **5. Ответственность Общего собрания работников**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

### **6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.**

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.