

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»
Протокол № 1 от 17.03.2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»
К.М. Дьяконова
«17» марта 2025 года

ПРИКАЗ № 9 от 17.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА «ФОРСАЖ-К»**

Настоящее Положение о защите персональных данных в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К» (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К» (далее – Автошкола), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Общие положения.

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- **Оператор** – Автошкола, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Автошколой;

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **Субъекты персональных данных** (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники Автошколы, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Автошколе на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативных правовых актов для их обработки;

- **Съемные носители данных** – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных;

- **Типовая форма документа** – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов;

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2. Должностные лица Автошколы, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.3. Все работники Автошколы должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

1.4. К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

1.5. К персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей), получаемым Автошколой и подлежащим хранению в Автошколе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения обучающегося;
- гражданство;
- сведения об образовании обучающегося;
- сведения об учёбе (трудовой деятельности (должности)) обучающегося;
- данные о месте регистрации;
- данные о месте проживания;
- номера телефонов;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения профессии водитель в Автошколе);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.6. Биометрические персональные данные Автошколы не обрабатывает.

1.7. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Автошколы в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

2.4. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, развитии и воспитании; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.6. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Автошколы Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты

достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором с субъектом.

2.7. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно в Автошколе с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

2.8. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

2.9. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Автошколы, которые обязаны сохранять их конфиденциальность.

2.10. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.12. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. работники Автошколы или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Автошколой), информируются непосредственными руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами Автошколы.

2.13. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; наименование Оператора; адрес Оператора; сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; подпись субъекта персональных данных.

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.14. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать:

- необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Автошколы, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных;
- копирование содержащейся в них информации не допускается.

2.15. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.16. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.17. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Автошкола должна сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Автошколы хранятся в сейфах и шкафах на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого помещениях. Вход в программы осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

3.2. Доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) разрешен должностным лицам:

- директору;
- заместителю директора по УВР;
- главному бухгалтеру;
- классным руководителям групп (только к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) своей учебной группы);
- иным работникам, определяемым приказом директора Автошколы в пределах своей компетенции.

3.3. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства (соглашения) о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников и обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

3.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе осуществлять действия в согласии с персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

3.5. Внешний доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) при условии соблюдения требований законодательства имеют:

- Налоговая инспекция;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Фонд социального страхования;
- Надзорно-контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.6. Помимо лиц, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.7. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи работника не имеют доступа к персональным данным работника, за исключением наличия письменного согласия самого работника.

3.8. Сведения о работающем или уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

3.9. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

3.10. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Автошколой должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных;
- ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.12. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) является директор Автошколы, в соответствии с приказом.

3.13. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованном металлическом шкафу в алфавитном порядке.

3.14. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Автошколу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально отведенных для этих целей местах с ограниченным доступом.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

4.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Автошколы.

4.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств определяется приказами директора Автошколы.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом, имеет право на:

- получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение (при обращении или запросе) информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах; в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

5.3. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на

конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

5.5. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

5.5.1. При приеме на работу в Автошколу предоставлять уполномоченным работникам Автошколы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

5.6. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители) обязаны:

5.6.1. При приеме в Автошколу представлять уполномоченным работникам Автошколы достоверные сведения о себе.

5.6.2. В случае изменения сведений составляющих персональные данные обучающиеся обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Автошколы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»
Дьяконовой К.М.

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении о защите персональных данных в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах
- специальность;
- занимаемую должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистик.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Положении о защите персональных данных в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-К».

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Положению о защите персональных данных
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Форсаж-К»

Директору ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»
Дьяконовой К.М.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на
обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

проживающий (ая) по адресу _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

адрес регистрации _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

являюсь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество обучающегося

(далее – ребёнка), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К», 424003, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 68 (далее – Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку как на бумажном носителе, так и посредством внесения их в электронную базу данных и хранение персональных данных моего ребёнка и моих с целью обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством, содержащиеся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с ведением личных дел обучающихся, обеспечения реализации образовательной программы и информировании родителей (законных представителей) обучающихся, а также для статистических целей.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол ребёнка;
- дата рождения;
- место рождения ребёнка;
- гражданство ребёнка;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- номера телефонов;
- паспортные данные;
- СНИЛС ребёнка;
- сведения о полученном образовании ребёнка;
- сведения об учёбе (трудовой деятельности (должности)) ребёнка;
- данные медицинской справки ребёнка.
- фото и видеосъемка ребёнка (публикация на официальных информационных ресурсах Автошколы);

Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует с даты его подписания до даты выбытия моего ребёнка из Автошколы.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Извещать о прекращении обработки персональных данных моего ребёнка и моих не требую.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных в Частном учреждении дополнительного профессионального образования и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Положению о защите персональных данных
в Частном учреждении дополнительного образования
«Автошкола «Форсаж-К»

Директору ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»
Дьяконовой К.М.
424003, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 68

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность,
дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребёнка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в связи _____

(указать причину)

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)