

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников  
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»  
Протокол № 3 от 08.07.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К»  
К.М. Дьяконова  
«08» июля 2024 г.  
Приказ № 23/2 от 08.07.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Педагогическом совете**  
**в Частном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Автошкола «Форсаж-К»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУДПО «Автошкола «Форсаж-К» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет работает в тесном контакте с Администрацией и иными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, а также Устава Учреждения.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета включает вопросы:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлению);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- разработка и обсуждение рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

### **3. Состав Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются Директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора (контракта) с Учреждением, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.3. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводит заседание по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседания проводятся в рабочее время.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.3. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее 50% его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.6. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, вносятся на рассмотрение Директора Учреждения и не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.8. Работу по исполнению одобренных решений Педагогического совета Директора Учреждения организует председатель Педагогического совета с помощью Администрации и должностных лиц образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

4.9. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

## **5. Документальное оформление заседаний Педагогического совета**

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол.

5.2. Нумерация протоколов заседания Педагогического совета ведется от начала календарного года.

5.3. Каждый протокол заседания Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в отдельное дело, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.